



managing people  
meeting aspirations



Toetsend assessment

voor basisregistratie in het  
Schoulersregister PO





## Gecertificeerd RDO-assessment, een snelle, betrouwbare weg naar basisregistratie als RDO of voor herregistratie van adjunct-directeuren (RADO's)

Volgens de Cao 2014-2015 Primair Onderwijs moeten (adjunct) schoolleiders zich laten registreren in het Schoolleidersregister Primair Onderwijs (SRPO). De schoolleider moet dan aantonen aan de basiskwalificaties van de Beroepsstandaard voor schoolleiders in PO te voldoen. Een gecertificeerd assessment is een van de wegen om aan de registratie-eis te voldoen. Een snelle maar grondige en betrouwbare manier. Bijkomend voordeel: de assessmentrapportage biedt de schoolleider handvatten hoe hij de eigen ontwikkeling en professionalisering verder gericht kan vormgeven. Dit past bij de gedachte achter het SRPO: het voortdurend blijven ontwikkelen van de eigen professionaliteit en kwalificaties.

### CPM assessment, gecertificeerd door SRPO

CPM is door het SRPO gecertificeerd om met een specifiek toetsend schoolleidersassessment vast te stellen of schoolleiders aan de basiskwalificaties voldoen. Is dat het geval, dan geeft CPM een certificaat af, waarmee de schoolleider zich kan laten registreren. Als de assessment-uitkomst niet voldoende is, geeft CPM aan waar en hoe nog ontwikkeling nodig is, inclusief tips en handvatten. Op een later moment kan de schoolleider gebruik maken van een (verkorte) herkansingsmogelijkheid.

### Aanpak en onderdelen van het assessment

#### Het kader: basiscompetenties

Uitgangspunt zijn de vijf basiscompetenties die door het SRPO zijn benoemd als essentieel voor de schoolleider:

1. Visie-gericht werken
2. In relatie staan tot de omgeving
3. Vormgeven aan organisatiekenmerken vanuit een onderwijskundige gerichtheid
4. Hanteren van strategieën voor samenwerking, leren en onderzoeken op alle niveaus
5. Hogere orde denken

## Oriënterend gesprek vooraf

Om een goed beeld van de situatie van de deelnemer te krijgen, vindt voorafgaand aan het assessment een gesprek plaats. Dat kan worden gevoerd met de deelnemer zelf, maar ook een gesprek met diens leidinggevende is mogelijk. De context geeft ons de mogelijkheid om, naast meting van de basiscompetenties, een handreiking te geven voor persoonlijke ontwikkeling.

## Het assessment programma

Een deel van het assessment vindt plaats in een E-portfolio met een unieke inlogcode. Alle relevante informatie is hierin opgenomen, zoals verwijzingen naar oefentests en vragenlijsten. In dit E-portfolio vragen we de deelnemer de eigen verwachtingen en ontwikkeldoelen in relatie tot de basiscompetenties te vermelden. Alle te maken testen/ vragenlijsten staan erin klaar, zodat deze op een eigen gekozen locatie (thuis of op school) voorafgaand aan de assessment-dag kunnen worden ingevuld. De tijdsinvestering hiervan is ca. 1,5 uur. Resultaten zijn voor de deelnemer in dit E-portfolio meteen inzichtelijk.

De deelnemer maakt de volgende **vragenlijsten** en **testen**:

- Drijfverenvragenlijst;
- Persoonlijkheidsvragenlijst;
- Cognitieve capaciteitentest op hbo-niveau: de test geeft informatie over het niveau

van algemene en specifieke cognitieve vermogens (het leervermogen).

- Leerprofiel: een vragenlijst die het mogelijk maakt het ontwikkeladvies af te stemmen op de leervoorkeur van de deelnemer.

Op de assessment-dag zelf vinden praktijkgerichte simulaties en interviews plaats. Ook wordt een controletest over cognitieve capaciteiten gemaakt. De deelnemer wordt tevens gevraagd te reflecteren op het eigen handelen in de simulaties.

De **praktijkgerichte simulaties** zijn o.a. rollenspellen die plaatsvinden vanuit een toepasselijke, fictieve onderwijsorganisatie. De situaties zijn herkenbaar en gerelateerd aan de vijf basiscompetenties. De deelnemer voert gesprekken met een of meer professionele rollenspelers die de situaties realistisch neerzetten. Er is sprake van een werkoverleg met enkele medewerkers met een vooraf gestelde agenda en van een gesprek met een leerkracht bij wie een aantal zaken niet goed verloopt. Daarnaast krijgt de deelnemer een opdracht met een grote hoeveelheid informatie die in een kort tijdsbestek moet worden behandeld. Het gedrag wordt door meerdere, ervaren consultants (assessoren) geobserveerd en gewaardeerd.

## Rapportage en certificaat voor registratie

We maken op basis van alle resultaten een overzichtelijke rapportage met een helder advies en een overzicht van sterke kanten

en ontwikkelbehoeften in de 'taal' van de vijf basiscompetenties. Voor eventueel te ontwikkelen competenties geven we praktische tips en adviezen.

De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld een reflectie te schrijven op het assessment rapport.

Deze reflectie en het eindrapport komen in het E-portfolio, waarin de deelnemer als hij dat wil, via een simpele handeling anderen (bijv. zijn leidinggevende) toestemming kan geven om de resultaten in te zien.

Wanneer alle vijf basiscompetenties met een voldoende zijn beoordeeld, ontvangt de deelnemer een certificaat waarmee hij zich kan laten registreren in het SRPO.

### **Optioneel: ontwikkelgesprek**

Indien gewenst kan een ontwikkelgesprek plaatsvinden met de deelnemer en de consultant van CPM. Ook de leidinggevende van de assessmentdeelnemer en eventueel de HR-adviseur kunnen daarbij aansluiten. We bespreken de resultaten en diepen ontwikkeladviezen uit. De ingrediënten van een persoonlijk ontwikkelplan (POP) komen aan de orde, waarna de deelnemer zijn POP kan opstellen en de verbinding kan leggen naar de eigen onderwijsorganisatie.

### **Investering\***

Schoolleidersassessment  
t.b.v. van registratie in het SRPO,  
uitgevoerd te Gorinchem,  
per deelnemer € 1.750,-

(Optioneel) Ontwikkelgesprek  
per uur € 175,-

Assessments op locatie zijn, onder voorwaarden, mogelijk.

*\*Tarieven 2020, exclusief 21% BTW en eventuele reiskosten*

### **Meer informatie over de mogelijkheden?**

Wilt u meer weten over CPM of over het schoolleidersassessment (bijv. over planning of locatie)? Dan kunt u ons bellen op 0183 766010, mailen op [info@cpm-hrm.nl](mailto:info@cpm-hrm.nl) of neem een kijkje op de website [www.cpm-hrm.nl](http://www.cpm-hrm.nl)

**CPM-Nederland**  
**Stationsweg 35**  
**4205 AA Gorinchem**  
**T +31 183 766010**  
**[info@cpm-hrm.nl](mailto:info@cpm-hrm.nl)**  
**[www.cpm-hrm.nl](http://www.cpm-hrm.nl)**